

総合すまいる企業年金基金 老齢一時金支払申出書

申出日：令和 年 月 日

基金規約に基づき、下記のとおり老齢給付金に係る一時金の選択を申出いたします。

	加入者番号			受給者番号		
氏名	フリガナ			性別	男・女	生年月日
	⑨					昭和 年 月 日 平成
住所	〒 - () -					
受取方法	銀行等受取	銀行 本店 信用金庫 (本所) 信用組合 支店 農協 (支所) 労働金庫 出張所			金融機関の証明欄	
		預金種別	1.普通	2.当座	口座番号	
	口座名義(カナ)		⑩			
	ゆうちょ銀行受取	総合口座 通常預金	記号		番号	
口座名義(カナ)		もしくは通帳の写しを添付して下さい				
老齢給付金の受給状況	<input type="checkbox"/> 支給開始後、5年を経過していない <input type="checkbox"/> 支給開始後、5年を経過している <input type="checkbox"/> 支給開始前					

- 注1. 申出者本人が自ら署名する場合には、ご捺印は不要です。
 2. 老齢給付金の受給状況欄については、該当箇所に を付してください。
 なお、5年を経過していない場合には、以下の特別な事情がある場合に限り受給することができます。
- 受給権者又はその属する世帯の生計を主として維持する者が、震災・風水害・火災・その他これらに類する災害により、住宅・家財・その他の財産について著しく損害を受けたこと。
 - 受給権者とその債務を弁済することが困難であること。
 - 受給権者が心身に重大な障害を受け、又は長期入院したこと。
 - その他、前3号に準ずる事情。

添付書類については裏面をご覧ください。

常務理事	事務長代理	係長	担当者

【 添付書類 】

1. 企業年金基金加入者証、受給者の場合は企業年金基金年金証書
(添付できないときは、その事由を下記にご記入ください。)

<p>a. 紛失したので b. その他 (事由 :)</p>	<p>企業年金基金 加入者証・年金証書 を添付できません。</p>
-------------------------------------	-----------------------------------

2. 生年月日に関する市区町村長の証明書又は戸籍の抄本、その他生年月日を証する書類
3. 退職所得の受給に関する申告書
4. 会社から退職金を受けた場合は、退職所得の源泉徴収票
5. 老齢給付金の支給開始後5年を経過していない場合は、特別な事情があることを明らかにすることができる書類